

Jobangebot:

Mitarbeiter (m/w) Projektmanagement/ Einkauf

ab sofort



Die 4voice AG ist ein inhabergeführtes mittelständisches Softwareunternehmen, gegründet im Mai 2002. 4voice ist Lösungsanbieter für intelligente Sprachtechnologien, um Arbeitsprozesse wie Diktatmanagement, Befunddokumentation oder Vertragsdokumentation sowie Dateneingabe bei handsfree-Tätigkeiten effizienter zu gestalten. Die 4voice AG hat sich seit der Gründung zum schnellstwachsenden und größten unabhängigen Marktteilnehmer mit einer führenden Technologie entwickelt.

Engagierter Mitarbeiter (m/w) Projektmanagement

Ihre Aufgaben:

In unserem wachsenden und dynamischen Unternehmen können Sie durch Ihre Ideen und Vorstellungen maßgeblich zum Erfolg der Ihrer Verantwortung unterliegenden Bereiche des Einkaufs- und Projektmanagements beitragen.

Im Bereich Projektmanagement ist die Aufnahme von Projektdaten (über Angebotserstellung, Briefing durch Vertrieb) ein interessanter Teil Ihres Tätigkeitsbereiches. Hier sind Sie zuständig für die Organisation der Ressourcen wie Einholung der vom Kunden notwendigen Informationen und Dokumente, die Reiseplanung der Trainer, die Terminfeinabstimmung mit dem Kunden / 4voice-Mitarbeitern. Weiterhin planen Sie Mitarbeiter für Installationen und Training ein, verwalten die Bestellung des Zubehörs und organisieren die Prozesse nach Lieferverfügbarkeit und Kostenoptimum.

Das Führen von Lagerbestandslisten, die Pflege der Kundendatenbank, die Ablage von Unterlagen sowie die Organisation von Produktinformationen zu Handelswaren runden Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab.

Im Bereich Einkaufs- und Bestellprozesse sind Sie verantwortlich für den Kontakt zu den 5 bis 10 Hauptlieferanten unseres Unternehmens, die Durchführung bzw. Organisation der Bestellung sowie für die Kontrolle der Lieferung und Rechnungen. Zu Ihrem vielseitigen Aufgabenspektrum gehören weiterhin die Überwachung des Lagers sowie des Warenversandes (zusammen mit und unter Führung unserer Werkstudentin).

Ihr Profil:

Sie haben Ihr Studium idealerweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder ähnliches erfolgreich abgeschlossen und konnten währenddessen erste praktische Erfahrungen sammeln. Auch Bewerber/innen, die eine fundierte Berufsausbildung und einige Jahre Berufserfahrung vorweisen können, sind uns willkommen. Auf jeden Fall aber bringen Sie viel Motivation und Interesse an unseren Produkten und technisches Verständnis mit.

Ihre sehr guten MS-Office-Kenntnisse (Excel, PPT) zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft. Flexibilität sowie eine eigenständige, vorausschauende Arbeitsweise gehören ebenso zu Ihren Stärken wie eine rasche Auffassungsgabe, eine hohe Kommunikationsfähigkeit und eine sehr gute Ausdrucksweise. Zudem besitzen Sie Durchsetzungsvermögen und freuen sich auf ein anspruchsvolles und vielseitiges Tätigkeitsumfeld in einem netten Team.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte per Email an:

Veronika Aicher
Bahnhofstr. 16, 85774 Unterföhring

Email: Veronika.Aicher@4voice.de
Tel: 089 244 10 44 11