

Jobangebot:

Vertriebsassistent (m/w)

Vertriebsinnendienst & Partnerbetreuung



Die 4voice AG ist ein inhabergeführtes mittelständisches Softwareunternehmen, gegründet im Mai 2002. 4voice ist Lösungsanbieter für intelligente Sprachtechnologien, um Arbeitsprozesse wie Diktatmanagement, Befund- oder Vertragsdokumentation sowie Dateneingabe bei handsfree-Tätigkeiten effizienter zu gestalten. Die 4voice AG hat sich seit der Gründung zum schnellstwachsenden und größten unabhängigen Marktteilnehmer mit einer führenden Technologie entwickelt.

Vertriebsassistent (m/w) Vertriebsinnendienst & Partnerbetreuung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

Als Vertriebsassistent/in Vertriebsinnendienst & Partnerbetreuung stehen Sie in direktem telefonischen Kontakt zu unseren Kunden und unseren Vertriebspartnern und unterstützen hier von unserem Büro aus den Vertriebsprozess, in enger Zusammenarbeit mit unserem Vertriebsteam.

In Ihr interessantes Tätigkeitsgebiet fällt die Aufnahme von Kundenanfragen, die qualifizierte Beratung der Kunden sowie der Prozess der Angebotserstellung. Weiterhin betreuen Sie aktiv die Kunden während der Ersteinführung unseres Systems. Zudem unterstützen Sie unser Vertriebsteam auf Messen und bei Kundenevents, bei der Weiterentwicklung unseres Web-Shops und der Aktualisierung der vertrieblichen Unterlagen.

Ein wesentlicher Bestandteil Ihres vielfältigen Tätigkeitsbereiches ist die Betreuung unserer Vertriebspartner (Systemhersteller für Arztpraxen, EDV-Betreuer von Kanzleien, etc.). Diese Partner unterstützen und beraten Sie für den Weiterverkauf unserer Produkte. Diese Unterstützung reicht von telefonischer Beratung über die Erstellung von Angeboten. Sie helfen bei dem Ausbau unseres derzeitigen Partnerkonzepts, bei der Information über Produktneuheiten und der Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen.

Ihr Profil:

Sie haben Ihre Ausbildung idealerweise als Bürokaufmann/frau oder ähnliches erfolgreich abgeschlossen und konnten währenddessen erste praktische Erfahrungen sammeln. Auch Bewerber/innen, die eine fundierte Berufsausbildung und einige Jahre Berufserfahrung vorweisen können, sind uns willkommen. Auf jeden Fall aber bringen Sie viel Motivation und Interesse an unseren Produkten und technisches Verständnis mit.

Ihre sehr guten und sicheren Fähigkeiten in der Kommunikation sowie Ihre schnelle Auffassungsgabe, hohe Motivation und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse setzen wir voraus. Wir bieten Ihnen eine gute Einarbeitung in die verschiedenen Bereiche Ihrer neuen Tätigkeit.

Zudem besitzen Sie Durchsetzungsvermögen und freuen sich auf ein anspruchsvolles und vielseitiges Tätigkeitsumfeld in einem netten Team.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte per Email an:

Veronika Aicher
Bahnhofstr. 16, 85774 Unterföhring

Email: Veronika.Aicher@4voice.de
Tel: 089 244 10 44 11