

Die **4voice AG** ist seit über 14 Jahren Lösungsanbieter für intelligente Sprachtechnologie-Anwendungen. Wir optimieren und ermöglichen Arbeitsprozesse wie Diktatmanagement, Befunddokumentation oder Vertragsdokumentation sowie Dateneingabe bei handsfree-Tätigkeiten.

Unsere Kunden sind vor allem Ärzte, Richter, Anwälte, Behörden und Mobile Professionals.

Die **4voice AG** ist wirtschaftlich sehr erfolgreich und finanziell unabhängig. Im Unternehmen arbeiten 15 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir sind führender Anbieter in unserem Marktsegment. Uns zeichnet ein ausgeprägter Kunden- und Servicefokus aus.



MITARBEITER (m/w) SUPPORT DIGITALE SPRACHVERARBEITUNG

Als Supportmitarbeiter (m/w) bei der **4voice AG** am **Standort Hirschaid** verantworten Sie gemeinsam mit unserem Entwicklungs- und Professional-Service-Team den First- und Second-Level Telefon- und E-Mail-Support. Hier beantworten Sie Anwenderfragen zur Softwarebedienung und Problembehebung beim Endanwender oder der internen IT unserer Kunden und führen Remote-Installationen durch.

Ihre Aufgaben:

- » Sie sind erster Ansprechpartner und fachlicher Experte (m/w) für unsere Kunden und Partner rund um unsere Software-Produkte als Teil unseres Support-Teams.
- » Sie nehmen Supportanfragen im Kunden- und Partner-Support telefonisch oder per E-Mail entgegen, verfolgen lösungsorientiert die Anfragen unter Sicherstellung unseres Serviceniveaus und dokumentieren alle Supportfälle.
- » Sie beschreiben Best-Practice-Lösungen in der Wissensdatenbank.
- » Sie testen unsere Produkte vor dem Release.
- » Sie halten sich in allen sicherheitsrelevanten IT-Themen auf dem Laufenden und wirken bei der Optimierung der Prozesse und Werkzeuge des Supports mit.
- » Sie halten Kontakt mit Hardware-Herstellern und evaluieren neue Geräte und Treiber.
- » Sie haben Spaß an der Nutzung neuer Technologien und dokumentieren mit unserer eigenen Softwarelösung/Spracherkennung.

Das bringen Sie mit:

- » Gute Kenntnisse im Microsoft Windows Client/Serverbereich; Windows XP - 10, Server 2003 - 2012 sowie in Microsoft Office 2003 - 2016
- » Idealerweise zusätzlich Kenntnisse in der Terminalserver-Administration (Citrix, WTS), in Virtualisierungslösungen sowie der Administration von Thin Clients
- » Gute Netzwerk- und Active-Directory-Kenntnisse
- » Ein ausgeprägter „gesunder Menschenverstand“ und gutes Urteilsvermögen leitet Sie beim Erstkontakt und Gespräch mit unseren zum Teil „ungeduldigen“ Anwendern.
- » Erfahrung bei der Betreuung von Softwareanwendern/Kundensupport
- » Ein kompetentes, überzeugendes und angenehmes Telefonprofil, hohe Belastbarkeit und Lernbereitschaft sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Das erwartet Sie:

- » Modernste IT-Infrastruktur und Ausstattung
- » Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen und schnell wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- » Ein kreatives und dynamisches Team und Umfeld
- » Attraktive Bonus- und Provisionsregelungen
- » Beteiligung am Unternehmenserfolg
- » Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail mit der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin an: Johanna Martin, Tel.: 089-244-10 44-0, E-Mail: 4vpersonal@4voice.de